

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

## Transfert d'un établissement secondaire

Information préalable :

- Si le transfert de l'établissement est réalisé dans le même ressort poursuivre sur cette fiche de renseignement.
- Si le transfert de l'établissement est réalisé hors ressort alors transmettre à Plume les fiches de renseignement "ouverture" et "fermeture" d'établissement.

### Informations relatives à la modification

---

Date du transfert de l'établissement : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Adresse de l'établissement transféré :

Adresse du nouvel établissement :

Activité exercée dans l'établissement :

L'ancien établissement a été :  Fermé  Vendu

Origine du fonds de commerce du nouvel établissement :

Création  Achat  Apport  Location-Gérance

Enseigne (facultatif) :

Nom commercial (facultatif) :

Effectif salarié dans l'établissement :

Effectif total de la société :